



COMPAGNIE D'ASSURANCES  
VERSICHERUNGS - GESELLSCHAFT  
INSURANCE COMPANY

Nous sommes une compagnie d'assurances qui est active, depuis sa fondation en 1921, dans divers domaines, tels que Transport, Assistance, Automobile, Risques spéciaux et Cautionnement.

Notre team d'assistance polyglotte fournit à nos clients, dans leur langue maternelle, une aide **24h/24 et 365 jours** par an en Suisse ou à l'étranger. Nous organisons, entre autres, des rapatriements sanitaires, des évacuations médicales et sécuritaires et sommes en toutes circonstances à l'écoute de nos assurés.

Pour répondre immédiatement aux demandes de nos clients, nous disposons également d'un réseau mondial de prestataires et de correspondants.

Afin de compléter notre équipe à notre agence de **Genève**, nous proposons des postes de :

### CHARGÉ(E)S D'ASSISTANCE

**Divers taux d'activité possibles  
en journées, de nuits et/ou en week-ends**

#### Votre mission :

Réception des demandes d'aide et de soutien de nos clients provenant du monde entier.

Vérification de la recevabilité de la demande, gestion des aspects logistiques (rendez-vous médicaux, planning des moyens de transport) et vérification des conditions contractuelles.

Coordination avec les médecins, hôpitaux, agences de voyage, experts sécurité et prestataires.

Ouverture et saisie de tout l'historique des dossiers dans nos outils informatiques internes.

Diverses tâches administratives.

#### Votre profil :

Vous avez une première expérience réussie dans le domaine de l'assistance médicale.

Vous êtes dynamique, motivé(e) et enthousiaste, vous disposez d'un bon esprit d'équipe, d'organisation et d'un bon sens des responsabilités.

Vous parlez parfaitement français, suisse-allemand (allemand) et possédez de bonnes connaissances en anglais. L'Italien et/ou l'espagnol serait/aiient un atout.

Vous avez de très bonnes connaissances informatiques et aimez le contact téléphonique.

Nous vous offrons une activité intéressante, enrichissante et variée dans un environnement international et dynamique.

Nous nous réjouissons de recevoir votre dossier de candidature complet avec vos prétentions salariales à l'adresse suivante : [rh@tsm.ch](mailto:rh@tsm.ch).

